

# Gettorfer Schützenverein von 1958 e.V.

24214 Gettorf, Hochkamp 6

E-Mail: [vorstand@gettorfer-schuetzenverein.de](mailto:vorstand@gettorfer-schuetzenverein.de)

## Aufnahme-Antrag

Hiermit beantrage ich meine Mitgliedschaft als

**Aktives / passives Mitglied im**

**Gettorfer Schützenverein von 1958 e.V.**

Name:-----

Vorname:-----

Geboren am:-----in:-----

Wohnhaft: PLZ:-----Ort:-----

-

Straße:-----Haus-Nr.:-----

Tel.:-----E-Mail:-----

Ich gehöre/gehörte nachstehenden Sportschützenvereinen oder-Gilden an:

Seit/bis:-----

Datum:-----Unterschrift:-----

Bei Minderjährigen unter 18 Jahren: bitte Unterschrift des Erziehungsberechtigten:

Datum:-----Unterschrift:-----

Datenschutz: Als Anlage ist das Hinweisblatt Datenschutz beigefügt. Bitte bestätigen Sie den Erhalt auf dem ebenfalls beigefügten Blatt Erhalt Hinweisblatt. Rückmeldung Kommunikation: Hier bitte auch angeben, wie Sie kommunizieren möchten.

<b>Mitgliedsjahresbeitrag:</b>	<b>Schützen ab 21 Jahre</b>	<b>144,00€</b>	<b>Jugend bis 18 Jahre</b>	<b>5,00€</b>
	<b>Passive</b>	<b>25,00€</b>	<b>Jugend ab 18 Jahre</b>	<b>34,00€</b>

**Einzugstermine:15.01./15.07.** . Fällt der genannte Einzugstermin auf ein Wochenende oder einen Feiertag, wird der nächste Geschäftstag gewählt.

# Gettorfer Schützenverein von 1958 e.V.

## Einzugsermächtigung/SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE71GSV00000341877

Mandatsreferenz (Mitgliedsnummer):----- (wird bei Aufnahme vergeben und erscheint  
in der Lastschrift des Kontoauszugs)

Name, Vorname des Kontoinhabers-----

Straße, Haus-Nr-----

PLZ/Wohnort-----

## Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandates

### 1. Einzugsermächtigung

Ich ermächtige den Gettorfer Schützenverein widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen.

### 2. SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige den Gettorfer Schützenverein Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Gettorfer Schützenverein auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kreditinstitut (Name):-----

BIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IBAN | D | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Datum, Ort

Unterschrift des Kontoinhabers

# Gettorfer Schützenverein von 1958 e.V.

## Hinweisblatt Datenschutz Übersicht der Verarbeitungstätigkeiten gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Datum der Anlegung	27.02.2021
Datum der letzten Änderung	./.

### 1. Angaben zum Verantwortlichen

Name	Gettorfer Schützenverein von 1958 e.V.
Ansprechpartner	Karsten Renner
Telefon	0170/4710518
Mailadresse	vorstand@gettorfer-schuetzenverein.de
Internet-Adresse	gettorfer-schuetzenverein.de

### 2. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit - *Wer macht was mit den erhobenen Daten*

lfd. Nr.		
1	Funktion	Kassenwart
	Ansprechpartner	Volker Jahnke
	Telefon	04346/1581
	Mailadresse	vorstand@gettorfer-schuetzenverein.de
	Bezeichnung der Datendokumentation	Mitgliederliste, Vereinskommunikation
	Zweck der Verarbeitung	Führen der Bestandsliste der Mitglieder, Meldungen an Verbände
2	Vereinskommunikation	alle

### 3. Kategorien der personenbezogenen Daten - *welche Daten werden erhoben*

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1	Normale Arten personenbezogener Daten: Adressdaten, Mailadresse, Telefonnummern, Geburtsdaten, Bankverbindung, Vereinseintritt, Vereinsaustritt
2	Besondere Arten personenbezogener Daten keine
3	Gefährdende Arten personenbezogener Daten keine

### 4. Kategorien der betroffenen Personen - *von welchen Personen werden Daten erhoben*

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1	Mitglieder
2	Anwärter
3	Externe Teilnehmer von Veranstaltungen

### 5. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Lfd. Nr. Punkt 3	Löschungsfrist (gern. Aufbewahrungsfrist ordnungsgemäße Buchführung)
1	10 Jahre nach Ausscheiden der Mitglieder

### 6. Datenübermittlung - *an wen werden Daten wozu übermittelt*

lfd. Nr.	Datenempfänger	Art der Daten	Anlass
1	Intern	keine	entfällt
2	Landessportverband SH	Name, Geschlecht, Geburtsjahr	Mitgliedererhebung zur Beitragsermittlung
3	Förde Sparkasse	Name, Bankverbindung	Einzug der Mitgliedsbeiträge
4	Norddeutscher Schützenbund	Name, Adressdaten, Schützendaten	Sportordnung, Ehrungen
5	Kreisschützenverband	Name, Adressdaten, Schützendaten	Sportordnung, Ehrungen
5	WhatsApp, E-Mail, Facebook, Telegramm, SMS, Twitter, etc.	Name	Vereinskommunikation, Organisation von Wettkämpfen

## 7. Rechtsgrundlagen

Rechtsgrundlage der Verarbeitung	Art 6 (1) b DSGVO Vertragserfüllung
	Art 6 (1) a DSGVO Einwilligung zur Verarbeitung

## 8. Dokumentation, dass Datenschutz durch Technikgestaltung und datenschutzfreundliche Voreinstellungen eingehalten wird

Technikgestaltung	Entfällt, da keine erweiterte Technik zum Einsatz kommt.
Datenschutzrechtliche Voreinstellungen	Entfällt, da keine erweiterte Technik zum Einsatz kommt.

## 9. Prozess für Auskunft, Berichtigung und Löschung - *an wen wendet man in Sachen personenbezogene Daten*

Prozess Auskunft	Wer Auskunft über seine Daten haben möchte, wendet sich schriftlich oder per Mail an den/die Kassenswart/in.
Prozess Berichtigung	Wenn es Änderungen an den beim Aufnahmeantrag mitgeteilten Daten gibt, sind diese unverzüglich an den/die Kassenswart/in schriftlich oder per Mail bekanntzugeben. Eine Korrektur der Daten hat dann zeitnah stattzufinden.
Prozess Löschung	Nach 10 Jahren Aufbewahrungsfrist (Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung) werden die personenbezogenen Daten gelöscht.

## 10. Gesetzlich vorgeschriebene Bereitstellung der Daten

Es besteht das Recht auf Bereitstellung der Daten im Rahmen des Auskunftsverfahrens.	Die jeweiligen personenbezogenen Daten, die im Aufnahmeantrag getätigt worden sind, werden auf Anfrage in einem gängigen Format (PDF) zur Verfügung gestellt.
--	---

## 11. Widerspruch gegen die Verarbeitung

Es besteht das Recht, der Verarbeitung zu widersprechen, wenn schutzwürdige Gründe vorliegen (z.B. persönliche Unversehrtheit).	Entfällt, da keine schutzwürdigen Daten abgefragt werden.
---	---

## 12. Recht, keiner automatisierten Entscheidung unterworfen zu werden - *Computer entscheidet allein*

Entfällt, da keine Computerentscheidungen zum Tragen kommen.
--

## 13. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Wenn der Bitte nach Auskunft, Berichtigung oder Löschung nicht stattgegeben wird, besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde	Aufsichtsbehörde: Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein Holstenstraße 98, 24103 Kiel
--	--

## Hinweis

Es besteht das Recht auf jederzeitigen Widerruf der Einwilligung zur Datenerhebung und -Verarbeitung. Der Widerruf entspricht einer Kündigung unter Berücksichtigung der satzungsgemäßen Kündigungsfristen.
---

# Datenschutz Gettorfer Schützenverein von 1958 e.V.

## Erhalt Hinweisblatt, Rückmeldung Kommunikation

Hiermit bescheinige ich den Erhalt des Hinweisblattes Datenschutz.

Die Vordrucke zum Thema Datenschutz sind nur für interne Zwecke des GSV bestimmt und dürfen nicht für andere Vereine/ datenschutzrechtliche Regelungen außerhalb des Vereins verwendet werden.

Für Rückfragen steht der Vorstand gerne zur Verfügung.

### Vereinskommunikation

( ) Ich möchte an der Vereinskommunikation zur Organisation von Wettbewerben, Feiern etc. wie folgt teilnehmen:

( ) Whats App

( ) E-Mail

---

Name Mitglied, Geburtsdatum

---

Unterschrift Mitglied

Bei Minderjährigen zusätzlich die beiden Sorgeberechtigten:

---

Unterschrift

Unterschrift

Wenn es nur einen Sorgeberechtigten gibt, bitte die zweite Unterschrift streichen.